

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ
«29» 08 2025 р.



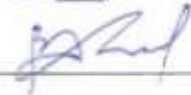
СИЛАБУС
з вивчення навчальної дисципліни

«Основи патентознавства та інтелектуальної власності»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	221 Стоматологія
Освітній ступінь	доктор філософії
Курс навчання	II
Форма навчання	очна (денна, вечірня) / заочна
Кафедра	медичної та біологічної фізики і медичної інформатики

Схвалено на засіданні кафедри медичної та біологічної фізики і медичної інформатики
«27» VIII 2025 року (протокол № 2).

Завідувач кафедри



Володимир ФЕДІВ

Схвалено предметною методичною комісією з медико-біологічних дисциплін
фізіологічного та фізико-хімічного профілю Буковинського державного медичного
університету «29» VIII 2025 року (протокол № 1).

Голова предметної методичної
комісії



Світлана ТКАЧУК

Чернівці – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Кафедра	медичної та біологічної фізики і медичної інформатики
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	Махрова Євгенія Григорівна – доцент закладу вищої освіти, кандидат фізико-математичних наук, доцент. mahrova.jevgenija@bsmu.edu.ua
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	https://www.bsmu.edu.ua/biologichnoyi-fiziki-ta-medichnoyi-informatiki/
Веб-сайт кафедри	https://bphmi.bsmu.edu.ua/
E-mail	biophysics@bsmu.edu.ua
Адреса	вул.О.Кобилянської, 42
Контактний телефон	+380372524544

2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Лекції	0
Практичні заняття	30
Самостійна робота	60
Вид заключного контролю	залік

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (АНОТАЦІЯ)

Дисципліна є вибірковою і відноситься до фахової підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 221 «Стоматологія». Вагове значення надається вивченню патентознавства та законодавчої бази щодо нього зі змінами, направлені на підтримку державної програми вступу до ЄС, а також інших об'єктів інтелектуальної власності, таким як авторське право, раціоналізаторські пропозиції, наукові та науково-педагогічні твори та інші. В курсі поглиблено розглядаються правила оформлення вказаних у законодавстві документів щодо об'єктів інтелектуальної власності, включно із супровідними, правила їх подачі як на фізичних носіях, так і в електронному вигляді, а також вивчають найсучасніші можливості патентного пошуку у вітчизняних та міжнародних патентних базах.

4. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Перелік нормативних документів:

- Положення про організацію освітнього процесу – <https://cutt.ly/ArUqCMFh>;
- Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії БДМУ в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу - <https://surl.li/acuduy>;
- Положення про порядок відпрацювання пропущених та незарахованих занять – <https://cutt.ly/jrUqBS36>;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти – <https://cutt.ly/3rUqMABV>;
- Кодекс академічної доброчесності – <https://cutt.ly/FrUq1ljK>;
- Положення про запобігання академічному плагіату – <https://cutt.ly/MrUq6QAt>;
- Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових дисциплін – <https://cutt.ly/srUwo6Ci>;

- Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – <https://cutt.ly/SrUwpl1e>;
- Правила поведінки здобувачів освіти – <https://cutt.ly/ErUq72rZ>;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку – <https://cutt.ly/UrUwiACe>.
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук – <https://surl.lu/aygfsk>;
- Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Буковинському державному медичному університеті – <https://surl.li/zoclfi>;
- Положення про Комісію з питань біомедичної етики – <https://surl.lt/hcmnlm>;
- Положення про первинну документацію та комісію з перевірки первинної документації наукових досліджень у Буковинському державному медичному університеті – <https://surl.li/dgjnpe>.

4.2. Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів освіти:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації;
- списування під час контролю знань заборонені;
- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

4.3. Політика щодо дотримання принципів та норм етики та деонтології здобувачами освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку університету та правил поведінки здобувачів освіти, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні із здобувачами освіти та співробітниками кафедр, закладів охорони здоров'я тощо;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності та медичної етики.

4.4. Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:

- присутність на всіх навчальних заняттях (лекціях, практичних (семінарських) заняттях, підсумковому модульному контролі) є обов'язковою з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважних причин).

4.5. Політика дедлайну та відпрацювання пропущених або незарахованих занять здобувачами вищої освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання пропущених або незарахованих занять та консультацій.

5. ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ)

Перелік навчальних дисциплін, на яких базується вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, для яких закладається основа в результаті вивчення навчальної дисципліни
Медична та біологічна фізика. Інформаційні технології в стоматології.	
Соціальна медицина, громадське здоров'я та основи доказової медицини.	
Соціальна медицина, громадське здоров'я. Медичне право України.	

6. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

6.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи патентознавства та інтелектуальної власності» передбачає здобуття та поглиблення комплексу знань, вмінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для проведення патентного пошуку, оформлення відповідних документів на об'єкти інтелектуальної власності згідно вимог чинного законодавства, із дотриманням вимог охорони прав на вказані об'єкти.

6.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення законодавчої бази щодо об'єктів інтелектуальної власності;
- набуття навиків здійснення патентного пошуку;
- оволодіння основними принципами оформлення формульних документів;
- набуття навиків оформлення документів на патенти;
- набуття навиків оформлення документів на авторське право;
- набуття навиків оформлення документів на раціоналізаторські пропозиції;
- набуття навиків он-лайн подання електронних документів на реєстрацію об'єктів інтелектуальної власності із використанням спеціального програмного забезпечення та он-лайн ресурсів для конвертації форматів документів та використання кваліфікованого електронного підпису.

7. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ФОРМУВАННЮ ЯКИХ СПРИЯЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА:

7.1. Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної медичної діяльності, проводити оригінальне наукове дослідження та здійснювати дослідницько-інноваційну діяльність в галузі охорони здоров'я на основі глибокого переосмислення наявних та створення нових цілісних теоретичних або практичних знань та/або професійної практики.

7.2. Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність розв'язувати комплексні задачі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

7.3. Спеціальні компетентності:

СК05. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики стоматології, виявляти проблеми, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в галузі охорони здоров'я, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень в стоматології.

СК06. Здатність застосовувати сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності.

СК08. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

8. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Навчальна дисципліна забезпечує формування таких результатів навчання:

РН01. Мати концептуальні та методологічні знання зі стоматології та на межі предметних областей, а також дослідницькі навички, достатні для інтелектуального захисту наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.

РН03. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями зміст інновації, код програми та прикладні проблеми стоматології державною та іноземними мовами, оприлюднювати результати за допомогою патентування чи оформлення авторських прав на інноваційну розробку.

PH04. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку та аналізу медико-біологічних прототипів, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи.

PH05. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проєкти медичної направленості, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі проблеми у сфері медицини.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

8.1. Знати:

- Основні принципи патентознавства та інтелектуальної власності
- Провідні інформаційні ресурси для пошуку інформації
- Сучасні інформаційні технології
- Інформаційні світові ресурси в області патентознавства та інтелектуальної власності
- Сучасні оприлюднені результати інноваційної діяльності, оформлені як об'єкти інтелектуальної власності
- Сучасний стан наукових знань в розрізі патентознавства та інтелектуальної власності
- Сутність патентно-ліцензійної діяльності
- Сутність процесу створення об'єктів інтелектуальної власності
- Правові основи патентування, авторського права та інших об'єктів інтелектуальної власності
- Концепцію обґрунтування новизни при створенні об'єктів інтелектуальної власності
- Процедури та правила оформлення патентів та інших об'єктів інтелектуальної власності
- Критерії оформлення формульних документів при реєстрації патентів та інших об'єктів інтелектуальної власності
- Види систематичних помилок, способи їх запобігання
- Зміст дисципліни (за спеціалізацією) відповідно до майбутньої професійної діяльності
- Пріоритетні напрямки розвитку науки та медицини
- Основні критерії оформлення документації для реєстрації об'єктів інтелектуальної власності в режимах офлайн та онлайн
- Різновиди пакетів спеціального програмного забезпечення для підготовки документації для реєстрації об'єктів інтелектуальної власності в режимі онлайн
- Різновиди та принципи використання кваліфікованого електронного підпису для реєстрації об'єктів інтелектуальної власності в режимі онлайн
- Основи етичної, соціальної та правової відповідальності щодо порушень авторських прав на об'єкти інтелектуальної власності
- Принципи запобігання плагіату, фальсифікацій та корупційних дій
- Правові основи захисту авторських прав на об'єкти інтелектуальної власності

8.2. Уміти:

- Використовувати сучасні інформаційні технології для пошуку інформації
- Проводити інформаційний пошук
- Аналізувати дані, отримані з інформаційних джерел
- Продукувати нові ідеї для здійснення патентування або іншого виду інтелектуальної власності та забезпечувати підготовку і реєстрацію патентно-ліцензійних документів
- Приймати власні рішення
- Аналізувати основні концепції за напрямом наукової діяльності
- Інтерпретувати результати досліджень за обраним науковим напрямом

- Проводити критичний аналіз сучасних об'єктів інтелектуальної власності
- Адекватно оцінювати досягнення та новизну об'єкта інтелектуальної власності
- Формувати концепцію та вміст формульного документу щодо опису інноваційного продукту для реєстрації його в якості об'єкту інтелектуальної власності з урахуванням абсолютної новизни
- Виконувати креслення та інші графічні матеріали відповідно до вимог оформлення формульної документації
- Передбачати формульні помилки
- Обирати адекватні аналоги та прототипи для об'єктів інтелектуальної власності
- Використовувати пакети спеціального програмного забезпечення для підготовки документації для реєстрації об'єктів інтелектуальної власності в режимі онлайн
- Використовувати кваліфікований електронний підпис для реєстрації об'єктів інтелектуальної власності в режимі онлайн

8.3. Демонструвати:

- навички пошуку прототипів, оформлення опису, формули, реферату та креслень патентів, оформлення документації на авторське право;
- навички формування інноваційної розробки за вимогами для захисту інтелектуальних прав

9. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. Основи патентознавства та інтелектуальної власності

Змістовий модуль 1. Основи патентознавства та інтелектуальної власності

Конкретні цілі:

- опанувати навички проведення дослідження наукових джерел інтелектуальної власності, аналіз прототипів;
- опанувати навички формування та створення патентів, авторських прав та рацпропозицій.

Тема 1. Загальні положення про інтелектуальну власність, поняття, класифікація та законодавча база

Визначення поняття інтелектуальної власності та її ключова роль у науковому просторі. Розгляд класифікації об'єктів ІВ на промислову власність та авторське право, а також аналіз національної та міжнародної законодавчої бази, яка регулює їхню правову охорону.

Тема 2. Інтелектуальна власність на літературні та інші твори – авторське право: поняття, загальна характеристика, джерела, класифікація, правова охорона, процедури оформлення та строки дії

Розкриття сутності авторського права, що охороняє твори науки, літератури та мистецтва, з акцентом на класифікації творів та видах прав (особисті немайнові та майнові). Вивчення процедур формальної реєстрації (за бажанням автора) та стандартних строків чинності правової охорони.

Тема 3. Проведення дослідження наукових джерел. Використання вітчизняних та міжнародних пошукових баз. Проведення та оформлення патентного пошуку для науково-дослідних та дисертаційних робіт

Опанування методики проведення ґрунтовного патентного та інформаційного пошуку, включаючи практичне використання провідних національних та міжнародних баз даних (WIPO, EPO, Google Patents). Надання правил оформлення звіту про патентний пошук для обґрунтування новизни досліджень.

Тема 4. Інтелектуальна власність на винахід та корисну модель – патентне право: поняття, загальна характеристика, джерела, види патентів, правова охорона, процедури оформлення патентів, порядок їх отримання, строки дії та продовження чинності

Патентне право як основа охорони технічних рішень (винахід, корисна модель), розкриття критеріїв патентоздатності та відмінностей між цими об'єктами. Вивчення процедур подання заявок, експертизи та порядку підтримання чинності патентів.

Тема 5. Патентознавство. Пошук аналогів та прототипа. Обговорення наукової новизни та проблем, що виявлені в його результаті. Критерії оформлення формульного документу опис

Засвоєння методики пошуку найближчого аналога (прототипа) для визначення рівня техніки та обґрунтування наукової новизни власного рішення. Вивчення вимог до структури та оформлення формульного документа "Опис винаходу" відповідно до чинних правил.

Тема 6. Патентознавство. Критерії оформлення формульного документа формула

Зосередження уваги на найважливішому елементі заявки – формулі винаходу, яка чітко визначає обсяг правової охорони. Розгляд вимог до її структури (обмежувальна та відмітна частини) та набуття навичок складання формули для забезпечення максимального захисту.

Тема 7. Патентознавство. Критерії оформлення формульних документів: реферат та креслення (графічних матеріалів)

Розгляд правил оформлення додаткових формульних документів: реферату (короткого інформаційного резюме) та креслень (графічних матеріалів), що ілюструють суть технічного рішення. Вивчення вимог до їх змісту, зв'язку з описом та графічного виконання.

Тема 8. Оформлення супровідних документів на патент щодо чинного законодавства. Реєстрація патенту (офлайн).

Підготовка повного комплексу супровідних документів (заява, довіреність, оплата зборів), необхідних для подання заявки до національного органу ІВ. Розгляд всіх етапів традиційної "паперової" (офлайн) процедури подання та подальшого діловодства.

Тема 9. Огляд та використання спеціального програмного забезпечення для конвертування документації для онлайн реєстрації об'єктів інтелектуальної власності. Створення та використання кваліфікованого електронного підпису. Онлайн реєстрація патентів, авторського права

Вивчення вимог до електронних форматів документів та використання спеціалізованого ПЗ для конвертування документації. Опанування навичок створення та застосування кваліфікованого електронного підпису (КЕП) для здійснення онлайн-реєстрації об'єктів ІВ.

Тема 10. Права на нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності: на наукове відкриття, на раціоналізаторську пропозицію. Оформлення та реєстрація раціоналізаторських пропозицій

Розкриття особливостей охорони нетрадиційних об'єктів ІВ, зокрема наукових відкриттів (щодо їх реєстрації) та раціоналізаторських пропозицій (як локальної форми охорони). Детальне вивчення процедури оформлення, подання та реєстрації раціоналізаторських пропозицій в установі.

10. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		Аудиторні		Самостійна робота
		Лекції	Практичні заняття	
1	2	3	4	5
Модуль 1. Основи патентознавства та інтелектуальної власності				
Змістовий модуль 1. Основи патентознавства та інтелектуальної власності				
Загальні положення про інтелектуальну власність, поняття, класифікація та законодавча база	6		2	4
Інтелектуальна власність на літературні та інші твори – авторське право:	6		2	4

поняття, загальна характеристика, джерела, класифікація, правова охорона, процедури оформлення та строки дії				
Проведення дослідження наукових джерел. Використання вітчизняних та міжнародних пошукових баз. Проведення та оформлення патентного пошуку для науково-дослідних та дисертаційних робіт	6		2	4
Інтелектуальна власність на винахід та корисну модель – патентне право: поняття, загальна характеристика, джерела, види патентів, правова охорона, процедури оформлення патентів, порядок їх отримання, строки дії та продовження чинності	6		2	4
Патентознавство. Пошук аналогів та прототипа. Обговорення наукової новизни та проблем, що виявлені в його результаті. Критерії оформлення формульного документу опис	18		6	12
Патентознавство. Критерії оформлення формульного документу формула	12		4	8
Патентознавство. Критерії оформлення формульних документів: реферат та креслення (графічних матеріалів)	12		4	8
Оформлення супровідних документів на патент щодо чинного законодавства. Реєстрація патенту (офлайн)	12		4	8
Огляд та використання спеціального програмного забезпечення для конвертування документації для онлайн реєстрації об'єктів інтелектуальної власності. Створення та використання кваліфікованого електронного підпису. Онлайн реєстрація патентів, авторського права	6		2	4
Права на нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності: на наукове відкриття, на раціоналізаторську пропозицію. Оформлення та реєстрація раціоналізаторських пропозицій	6		2	4
Разом за змістовим модулем 1	90		30	60
УСЬОГО ГОДИН	90		30	60

11. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

не передбачено

12. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні положення про інтелектуальну власність, поняття, класифікація та законодавча база	2

2	Інтелектуальна власність на літературні та інші твори – авторське право: поняття, загальна характеристика, джерела, класифікація, правова охорона, процедури оформлення та строки дії	2
3	Проведення дослідження наукових джерел. Використання вітчизняних та міжнародних пошукових баз. Проведення та оформлення патентного пошуку для науково-дослідних та дисертаційних робіт	2
4	Інтелектуальна власність на винахід та корисну модель – патентне право: поняття, загальна характеристика, джерела, види патентів, правова охорона, процедури оформлення патентів, порядок їх отримання, строки дії та продовження чинності	2
5	Патентознавство. Пошук аналогів та прототипа. Обговорення наукової новизни та проблем, що виявлені в його результаті. Критерії оформлення формульного документу опис	6
6	Патентознавство. Критерії оформлення формульного документу формула	4
7	Патентознавство. Критерії оформлення формульних документів: реферат та креслення (графічних матеріалів)	4
8	Оформлення супровідних документів на патент щодо чинного законодавства. Реєстрація патенту (офлайн).	4
9	Огляд та використання спеціального програмного забезпечення для конвертування документації для онлайн реєстрації об'єктів інтелектуальної власності. Створення та використання кваліфікованого електронного підпису. Онлайн реєстрація патентів, авторського права	2
10	Права на нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності: на наукове відкриття, на раціоналізаторську пропозицію. Оформлення та реєстрація раціоналізаторських пропозицій	2
РАЗОМ		30

13. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні положення про інтелектуальну власність, поняття, класифікація та законодавча база	4
2	Інтелектуальна власність на літературні та інші твори – авторське право: поняття, загальна характеристика, джерела, класифікація, правова охорона, процедури оформлення та строки дії	4
3	Проведення дослідження наукових джерел. Використання вітчизняних та міжнародних пошукових баз. Проведення та оформлення патентного пошуку для науково-дослідних та дисертаційних робіт	4
4	Інтелектуальна власність на винахід та корисну модель – патентне право: поняття, загальна характеристика, джерела, види патентів, правова охорона, процедури оформлення патентів, порядок їх отримання, строки дії та продовження чинності	4
5	Патентознавство. Пошук аналогів та прототипа. Обговорення наукової новизни та проблем, що виявлені в його результаті. Критерії оформлення формульного документу опис	12
6	Патентознавство. Критерії оформлення формульного документу формула	8
7	Патентознавство. Критерії оформлення формульних документів: реферат та креслення (графічних матеріалів)	8

8	Оформлення супровідних документів на патент щодо чинного законодавства. Реєстрація патенту (офлайн).	8
9	Огляд та використання спеціального програмного забезпечення для конвертування документації для онлайн реєстрації об'єктів інтелектуальної власності. Створення та використання кваліфікованого електронного підпису. Онлайн реєстрація патентів, авторського права	4
10	Права на нетрадиційні об'єкти інтелектуальної власності: на наукове відкриття, на раціоналізаторську пропозицію. Оформлення та реєстрація раціоналізаторських пропозицій	4
РАЗОМ		60

14. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

не передбачено

15. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

визначаються викладачем індивідуально для кожного здобувача відповідно до теми та мети інтелектуальної розробки

16. МЕТОДИ ТА ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

Впродовж освітньої програми моніторингу академічної успішності проводиться на основі даних з відомості про відвідування практичних занять, виконання самостійної роботи. За умов успішного завершення курсу здобувач отримує відмітку про успішність навчання та кількість кредитів у індивідуальному навчальному плані.

Результати складання заліків оцінюються за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

Здобувач отримує оцінку «зараховано», якщо він виконав всі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою з дисципліни, відвідав всі навчальні заняття, визначені тематичним планом з відповідної дисципліни (при наявності пропусків – своєчасно їх відпрацював), набрав загальну кількість балів при вивченні навчальної дисципліни не меншу, ніж 120.

Здобувач отримує оцінку «не зараховано», якщо є невідпрацьовані пропуски навчальних занять і кількість балів за поточний контроль менша ніж мінімальна.

Поточна навчальна діяльність здобувача оцінюється за 4-и бальною шкалою.

17. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

не передбачено

18. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ

Номер модуля, кількість навчальних годин/кількість кредитів ECTS	Кількість змістових модулів, їх номери	Кількість тем, що оцінюються	Конвертація у бали традиційних оцінок					Мінімальна кількість балів
			Традиційні оцінки				Бали за виконання індивідуального завдання	
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Модуль 1 90/3	1 №1	10	20	16	12	0	-	120

Максимальна кількість балів, яку аспірант може набрати під час вивчення дисципліни, становить 200 балів: $20 \cdot 10 = 200$

Мінімальна кількість балів, яку аспірант може набрати під час вивчення дисципліни, становить 120 балів: $12 \cdot 10 = 120$

Конвертація балів з дисципліни у шкалу ECTS:

Оцінка за 200-бальною шкалою	Оцінка за чотирибальною шкалою
Від 180 до 200 балів	«5»
Від 150 до 179 балів	«4»
Від 120 до 149 балів	«3»
Менше 120 балів	«2»

Аспіранти, які навчаються на одному курсі, за однією спеціальністю, на основі кількості балів, набраних з дисципліни, ранжуються за шкалою ECTS наступним чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
«A»	Найкращі 10 % аспірантів
«B»	Наступні 25 % аспірантів
«C»	Наступні 30 % аспірантів
«D»	Наступні 25 % аспірантів
«E»	Останні 10 % аспірантів

Ранжування з присвоєнням оцінок «A», «B», «C», «D», «E» проводиться для аспірантів, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни.

Оцінки з дисципліни «FX», «F» («2») виставляються аспірантам, яким не зараховано хоча б один модуль з дисципліни після завершення її вивчення.

Оцінка «FX» виставляється аспірантам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність, але не отримали залік. Ця категорія аспірантів має право на перескладання заліку.

Оцінка «F» виставляється аспірантам, які відвідали усі аудиторні заняття з модуля, але не набрали мінімальної кількості балів за поточну навчальну діяльність. Ця категорія аспірантів має право на повторне вивчення модуля.

Оцінка ECTS у традиційну чотирибальну шкалу НЕ конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала є незалежними.

19. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

19.1 Основна (базова)

1. Інтелектуальна власність: підручник для студентів неюридичних факультетів / В.О. Семків, Р. С. Шандра. Львів: Галицький друкар, 2015. 280 с.
2. Інтелектуальна власність: Підручник / За ред. О. С. Яворської. Тернопіль: Підручники і посібники, 2016. 608 с.
3. Вірченко В. В. Інтелектуальна власність: теоретичні витoki та економічні імперативи розвитку: Монографія. Київ: Ліра-К, 2018. 488 с.

4. Інтелектуальна власність та авторське право: Візуалізований посібник / [уклад. Г.В. Климова]. Київ: ДУІКТ, 2024. 289 с.
5. Коваль І. Ф. Право інтелектуальної власності України: Навчальний посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2021.
6. Патентознавство та авторське право: Навчальний посібник / Укл. П.М. Цибульов та ін. Київ: Інститут інтелектуальної власності, (оновлені видання 2015-2020).
7. Закон України «Про авторське право і суміжні права» зі змінами від 13.12.2022 р. № 2849-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#n855>
8. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» зі змінами від 02.06.2020 р. 644-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>

19.2. Допоміжна

1. ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення», К: Введено у дію з 1 січня 1998 року, Держстандарт України, 16 с.
2. Конвенція про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності (ВОІВ) від 14.07. 1967 р. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_169#Text
3. ДСТУ 3574-97 «Патентний формуляр. Основні положення. Порядок складання та оформлення», К: Введено у дію з 1 січня 1998 р., Держстандарт України, 24 с.
4. Енциклопедія інтелектуальної власності. За ред. проф. П. П. Крайнева. К. : Старт-98. 2012. 660 с.
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. 435-IV зі змінами. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

19.3 Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws> - офіційний веб-портал парламенту України.
2. <https://mon.gov.ua/> - офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.
3. <https://ukrpatent.org/uk> - офіційний сайт Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент).
4. <http://ndiiv.org.ua/index.php/ua/> - офіційний сайт Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності національної академії правових наук України.
5. <https://www.wipo.int/> - офіційний сайт World Intellectual Property Organization.
6. <https://euipo.europa.eu/ohimportal/about-euipo> - офіційний сайт European Union Intellectual Property Office.

20. УКЛАДАЧІ СИЛАБУСУ

Євгенія МАХРОВА - доцент закладу вищої освіти кафедри медичної та біологічної фізики і медичної інформатики, канд. фіз.-мат. наук, доцент.