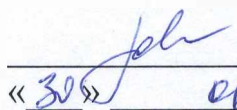
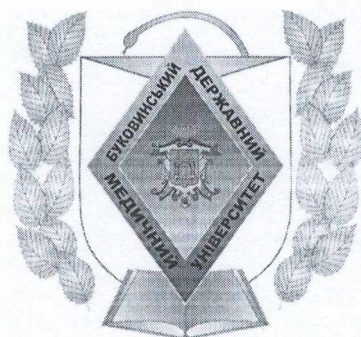


**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків

 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ
« 30 » « 06 » 2025 р.



**ДОВІДНИК (СИЛАБУС)
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

рівень вищої освіти – третій освітньо-науковий
галузь знань – І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
спеціальність – ІІ «Стоматологія»
рік навчання – ІІ
кафедра – стоматології дитячого віку

Робочу програму педагогічної практики схвалено на засіданні кафедри стоматології дитячого віку 23 червня 2025 року, протокол №45.

Завідувач кафедри



Тетяна КИЦАК

Робочу програму схвалено на засіданні предметною методичною комісією з стоматологічних дисциплін 26 червня 2025 року, протокол № 6.

Голова предметної методичної комісії



Наталія КУЗНЯК

Чернівці, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ:

Кафедра	стоматології дитячого віку
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	Годованець Оксана Іванівна – доктор медичних наук, професор, професор кафедри стоматології дитячого віку, godovanec.oksana@bsmu.edu.ua.
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	https://www.bsmu.edu.ua/stomatologiyi-dityachogo-viku/
Веб-сайт кафедри	https://sites.google.com/bsmu.edu.ua/childrens-dentistry-department/
E-mail	dentistry_child@bsmu.edu.ua
Адреса	м. Чернівці, вул. Руська, 87
Контактний телефон	+38 (03722) 6-29-17 / 6-92-21
Кафедра	терапевтичної стоматології
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	Батіг Віктор Маркиянович – доктор медичних наук, професор, завідувач кафедри терапевтичної стоматології, batig.viktor@gmail.com.
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	https://sites.google.com/bsmu.edu.ua/therapeutic-stomatology
Веб-сайт кафедри	https://www.bsmu.edu.ua/terapevtichnoyi-stomatologiyi/
E-mail	dentistry_ther@bsmu.edu.ua
Адреса	м. Чернівці, вул. Марка Вовчка, 2
Контактний телефон	+38 (0372) 52-46-64
Кафедра	хірургічної стоматології та щелепно-лицевої хірургії
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	Кузняк Наталія Богданівна, доктор медичних наук, професор, завідувач кафедри хірургічної стоматології та щелепно-лицевої хірургії, kuzniak_natalia@bsmu.edu.ua.
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	https://www.bsmu.edu.ua/hirurgichnoyi-stomatologiyi-ta-shhelepno-litsevoyi-hirurgiyi/
Веб-сайт кафедри	https://stomat.bsmu.edu.ua/home
E-mail	dentistry_surg@bsmu.edu.ua
Адреса	м. Чернівці, вул. Ризька, 1Б
Контактний телефон	+38 (050) 675 23 35
Кафедра	ортопедичної стоматології
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	Рошук Олександра Ігорівна – кандидат медичних наук, доцент, завідувач кафедри ортопедичної стоматології, roshchuk@bsmu.edu.ua;
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	https://www.bsmu.edu.ua/ortopedichnoyi-stomatologiyi
Веб-сайт кафедри	https://ortstom.bsmu.edu.ua
E-mail	dantist@bsmu.edu.ua
Адреса	м. Чернівці, вул. Ризька, 2
Контактний телефон	+38 (0372) 52-98-69

2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ

Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Лекції	-
Практика	30
Самостійна робота	60
Вид контролю	Залік

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»

Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) (далі – аспірантів), відіграє значну роль у навчальному процесі Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ), оскільки навчальні заклади такого рівня готують фахівців, здатних акумулювати сучасні знання і передавати їх студентам. Педагогічна практика аспірантів на профільній кафедрі, яка здійснює підготовку аспіранта, є складовою частиною освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії зі спеціальності ІІ «Стоматологія» і має на меті набуття аспірантом професійних навичок і вмінь викладання у закладах вищої освіти (ЗВО) III-IV рівнів акредитації.

Дисципліна надає аспірантам практичну можливість опанування:

- навчально-виховним процесом у вищій школі (зокрема викладання професійних дисциплін);
- науково-методичною роботою забезпечення навчального процесу;
- організацією навчальної діяльності студентів;
- здобуттям компетенцій практичної викладацької діяльності.

Педагогічна практика є необхідною умовою підготовки аспірантів. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складовими професійної компетентності.

У процесі педагогічної практики поглиблюються знання з педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння:

- здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін;
- опрацювати наукові та інформаційні джерела при підготовці занять;
- складати плани-конспекти занять;
- проводити різні види аудиторних занять (лекції, практичні/семінарські заняття);
- оцінювати результати власної діяльності;
- вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності.
- застосувати активні методики викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку для спеціальностей фахового напрямку.

4. ПОЛІТИКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Перелік нормативних документів:

- Положення про організацію освітнього процесу – <https://cutt.ly/ArUqCMFh>;
- Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії БДМУ в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу - <https://surl.li/acuduy>;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук – <https://surl.li/aygfsk>;
- Положення про проведення педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Буковинському державному медичному університеті – <https://surl.li/yhtwvg>;
- Положення про порядок відпрацювання пропущених та незарахованих занять – <https://cutt.ly/jrUqBS36>;

- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти – <https://cutt.ly/3rUqMAbV>;
- Кодекс академічної доброчесності – <https://cutt.ly/FrUq1ljK>;
- Положення про запобігання академічному плагиату – <https://cutt.ly/MrUq6QAt>;
- Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового дисциплін – <https://cutt.ly/srUwo6Ci>;
- Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – <https://cutt.ly/SrUwp1ie>;
- Правила поведінки здобувачів освіти – <https://cutt.ly/ErUq72rZ>;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку – <https://cutt.ly/UrUwiACe>;

4.2. **Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти:**

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації;
- списування під час контролю знань заборонені;
- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

4.3. **Політика щодо дотримання принципів та норм етики та деонтології здобувачами вищої освіти:**

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку університету, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами, медичним персоналом закладів охорони здоров'я тощо;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності та медичної етики.

4.4. **Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:**

- присутність на всіх навчальних заняттях (лекціях, практичних (семінарських) заняттях, підсумковому модульному контролі) є обов'язковою з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважних причин).

4.5. **Політика дедлайну та відпрацювання пропущених або незарахованих занять здобувачами вищої освіти:**

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання пропущених або незарахованих занять та консультацій.

5. ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ)

Перелік навчальних дисциплін, на яких базується вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, для яких закладається основа в результаті вивчення навчальної дисципліни
Етика і методологія наукового дослідження.	
Академічна доброчесність в освітньо-науковому просторі.	
Психологія і педагогіка вищої школи.	

6. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Мета практики – забезпечити розвиток професійно-педагогічних компетентностей майбутніх докторів філософії (PhD) для проведення викладацької роботи у ЗВО III-IV рівнів акредитації відповідно до спеціальності ІІ «Стоматологія».

Метою педагогічної практики є практичне закріплення знань аспірантів з питань організації та форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку, розвиток здатності брати участь у організації роботи кафедри, факультету, університету.

Об'єктом практики є навчальний процес підготовки фахівців за фаховим напрямом.

Предметом практики виступає окрема дисципліна фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття здобувачами ступеня доктора філософії компетентностей і навичок, спрямованих на досягнення глобальних Цілей сталого розвитку до 2030 року, визначених Резолюцією Генеральної Асамблеї ООН №70/1 та Указом Президента України №722/2019, зокрема реалізацію Цілі 4 «Якісна освіта», яка забезпечується через впровадження дослідницько-орієнтованого навчання, формування універсальних навичок науковця, академічної доброчесності, педагогічної компетентності та готовності до навчання впродовж життя.

6.2. Основними завданнями вивчення практики є:

1. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами навчально-методичної роботи: навичками наукового аналізу та перетворення наукових теоретичних знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання ситуаційних задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу; різноманітними освітніми технологіями та методами навчання; навичками підготовки та використання дидактичних матеріалів.

2. Аспіранти повинні ознайомитися з порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково педагогічного працівника, його посадові обов'язки; з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу; способами активізації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти; особливостями професійної риторики; способами та прийомами поточного та підсумкового контролю знань та вмінь здобувачів.

3. Під час проведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння: сформулювати навчально-виховну мету; вибору типу, виду занять, використання різних форм організації освітньої діяльності; діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти

7. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ФОРМУВАННЮ ЯКИХ СПРИЯЄ ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

7.1. Інтегральна компетентність: здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми стоматології і дотичні міждисциплінарні проблеми, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

7.2. Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

7.3. Спеціальні (фахові) компетентності:

СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність зі спеціальності «Стоматологія» у закладах вищої освіти.

СК08. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

8. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна забезпечує формування таких програмних результатів навчання (РН):

РН02. Глибоко розуміти загальні принципи та методи наук про здоров'я людини, основні

тенденції їх розвитку, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних наукових розвідках у сфері стоматології та у викладацькій практиці.

РН08. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері стоматології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, розробляти і застосовувати інноваційні технології навчання, розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

8.1. Знати:

- нормативно-правові акти, документи МОЗ та МОН України;
- стандарти вищої освіти;
- критерії оцінки якості;
- форми і методи оцінки результатів освітньої та наукової діяльності
- основи бібліографічного пошуку;
- перелік наукометричних баз та їх значущість;
- провідні інформаційні ресурси для пошуку інформації;
- методики досліджень за тематикою наукового проекту, їх можливості та обмеження
- стандарти вищої освіти за своєю спеціальністю;
- дидактичні основи проблемного навчання;
- компетентнісний підхід при проектуванні та реалізації освітньої діяльності;
- форми організації навчально-пізнавальної діяльності;
- принципи студент-орієнтованого навчання;

8.2. Уміти:

- використовувати сучасні інформаційні технології для пошуку та обробки інформації;
- проводити інформаційний пошук;
- аналізувати та адекватно трактувати дані з іншомовних джерел інформації;
- аналізувати дані, отримані з інформаційних джерел;
- проводити моніторинг освітнього та наукового процесу;
- застосовувати ефективні методи оцінки когнітивної сфери;
- розробляти пропозиції щодо його удосконалення;
- використовувати сучасні методи дослідження;
- використовувати методики дослідження;
- формулювати цілі навчання та способи їх досягнення;
- визначати зміст навчання та форми контролю;
- застосовувати новітні педагогічні технології;
- здійснювати моніторинг та управління процесом навчання;
- використовувати сучасні інформаційні технології для оптимізації навчання.

8.3. Демонструвати:

- комунікативні навички;
- навички проведення наукових досліджень;
- навички інтерпретації результатів наукових досліджень;
- навички аналізу та узагальнення даних літератури за темою наукового дослідження;
- навички презентації та оприлюднення результатів наукового дослідження у наукових виданнях;
- навички впровадження результатів наукового дослідження у педагогічний процес закладів вищої освіти.

9. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На дисципліну “Педагогічна практика” відводиться **90 годин** (3 кредити ЄКТС) – 1 модуль «Педагогічна практика», у т.ч.: практичні заняття – 30 годин, самостійна робота – 60 годин.

МОДУЛЬ 1. Педагогічна практика

Конкретні цілі:

- ознайомитись із правовими, та програмно-нормативними документами організації науково-дослідної роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів.
- ознайомитись з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо).
- відвідати засідання вченої факультету, засідання кафедри.
- сформувати у здобувачів освіти уміння спостерігати й аналізувати навчально-виховну роботу, що проводиться у навчальному закладі;
- опираючись на знання з педагогіки і психології вищої школи, здійснювати навчально-виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей вихованців;
- спостерігати та аналізувати зміст проведення занять провідними викладачами університету.
- підготувати та провести самостійно семінарські (практичні) та лекційні заняття.
- ознайомитися зі структурою репозиторію, роботою сайту дистанційного навчання.
- відвідувати апробації, фахові семінари, наукові комісії, захисти кандидатських та докторських дисертацій.

Змістовний модуль 1. Підготовка до педагогічної діяльності.

Тема 1. Нормативні документи для організації освітнього процесу. Основні напрямки педагогічного процесу та діяльності викладача у вузі. Ознайомлення із загальною організацією освітнього процесу, із особливостями та специфікою навчального закладу. Ознайомлення із нормативно-правовими документами організації освітнього процесу у закладі. Стандарт освіти. Освітня програма.

Тема 2. Підготовка навчально-методичного забезпечення. Ознайомлення з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін тощо). Ознайомлення зі структурними компонентами робочої програми та силабусом профільних дисциплін. Затвердження тем лекційних та практичних занять. Погодження дати їх проведення із керівником практики.

Тема 3. Підготовка до проведення навчальних занять (розробка методичних та дидактичних матеріалів). Структурні компоненти методичної розробки та вказівки. Мета та завдання курсу. Поняття компетенцій. Розвиток компетенцій (загальних, фахових). Інформаційне забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни. Результати навчання. Види робіт на етапах заняття (підготовчому, основному, заключному). Навчально-методичне та організаційне забезпечення навчальної роботи студентів. Відвідування практичного заняття.

Тема 4. Підготовка до проведення лекції. Лекція в інформаційно-методичному забезпеченні навчальної дисципліни. Лекції та методика їх проведення. Функції лекцій. Види та етапи лекцій. Оформлення презентації лекції. Відвідування лекції наукового керівника.

Тема 5. Проведення практичного заняття зі студентами. Розробка плану навчального заняття. Ознайомлення з основним методичним матеріалом до практичного заняття, які буде проводити аспірант. Ознайомлення з різними типами учбової документації (журнал, відомість, робочий план, план-конспект). Проведення практичного заняття зі студентами 3 курсу.

Тема 6. Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів. Підготовка до проведення навчального заняття (підбір та розробка методичних та дидактичних матеріалів, тестових завдань). Відпрацювання практичних навичок. Види робіт на етапах заняття (підготовчому, основному, заключному). Навчально-методичне та організаційне забезпечення самостійної навчальної роботи студентів. Проведення заняття зі студентами 4 курсу.

Тема 7. Проведення лекції для студентів. Підбір сучасних літературних даних на засадах доказової медицини. Підготовка лекційного матеріалу та презентації. Навчально-методичне та організаційне забезпечення. Проведення лекції для студентів 2 курсу.

Тема 8. Проведення консультацій та відробіток. Ознайомлення із порядком відпрацювання пропущених та незарахованих занять. Заповнення журналу відробіток. Проведення консультацій та відробіток згідно графіку на кафедрі.

Тема 9. Проведення лекції для студентів. Підбір сучасних літературних даних на засадах доказової медицини. Представлення результатів наукових досліджень співробітників університету та інших установ. Підготовка лекційного матеріалу та презентації. Навчально-методичне та організаційне забезпечення. Проведення лекції для студентів 4 курсу.

Тема 10. Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів. Підготовка до проведення навчального заняття (підбір та розробка методичних та дидактичних матеріалів, тестових завдань). Алгоритми відпрацювання практичних навичок згідно паспортів станцій ОСКІ. Навчально-методичне та організаційне забезпечення самостійної навчальної роботи студентів. Проведення заняття зі студентами 5 курсу.

10. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Аудиторні		Самостійна робота студента	Індиві- дуальн а робота
		Лекції	Практичні заняття		
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Педагогічна практика					
Змістовий модуль 1. Підготовка до педагогічної діяльності.					
Тема 1. Нормативні документи для організації освітнього процесу.	8	-	2	6	
Тема 2. Підготовка навчально-методичного забезпечення.	8	-	2	6	
Тема 3. Підготовка до проведення навчальних занять (розробка методичних та дидактичних матеріалів).	10	-	4	6	
Тема 4. Підготовка до проведення лекції.	10	-	4	6	
Тема 5. Проведення практичного заняття зі студентами.	8	-	2	6	
Тема 6. Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів.	10	-	4	6	
Тема 7. Проведення лекції для студентів.	8	-	2	6	
Тема 8. Проведення консультацій та відробіток.	10	-	4	6	
Тема 9. Проведення лекції для студентів.	8	-	2	6	
Тема 10. Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів. Залік.	10	-	4	6	

УСЬОГО ГОДИН	90	-	30	60	
---------------------	-----------	----------	-----------	-----------	--

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ *(не передбачено)*

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Нормативні документи для організації освітнього процесу.	2
2.	Підготовка навчально-методичного забезпечення.	2
3.	Підготовка до проведення навчальних занять (розробка методичних та дидактичних матеріалів).	4
4.	Підготовка до проведення лекції.	4
5.	Проведення практичного заняття зі студентами.	2
6.	Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів.	4
7.	Проведення лекції для студентів.	2
8.	Проведення консультацій та відробіток.	4
9.	Проведення лекції для студентів.	2
10.	Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів. Залік.	4
РАЗОМ		30

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва теми	К-сть годин
1.	Нормативні документи для організації освітнього процесу.	6
2.	Підготовка навчально-методичного забезпечення.	6
3.	Підготовка до проведення навчальних занять (розробка методичних та дидактичних матеріалів).	6
4.	Підготовка до проведення лекції.	6
5.	Проведення практичного заняття зі студентами.	6
6.	Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів.	6
7.	Проведення лекції для студентів.	6
8.	Проведення консультацій та відробіток.	6
9.	Проведення лекції для студентів.	6

10.	Проведення циклового практичного заняття зі студентами старших курсів. Залік.	6
РАЗОМ		60

12. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (не передбачено)

13. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ (не передбачено)

14. МЕТОДИ ТА ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

14.1. *Поточний контроль* здійснюється керівником практики протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом усного опитування, оцінки їх систематичної роботи на практичних навчальних заняттях, аналізу та оцінки виконання практичних завдань та проведення лекційних та практичних занять на кафедрі.

Методи поточного контролю:

- *традиційне опитування* — викладач ставить запитання здобувачам в усній формі, що дозволяє оцінити рівень знань та комунікативних навичок;
- *аналітичний* – аналіз самопідготовки здобувача.

Критерії оцінювання поточного контролю знань та вмінь здобувачів під час вивчення модуля:

5 (*відмінно*) Здобувач демонструє глибокі, системні знання, повне володіння матеріалом, сучасними методами дослідження та науковими підходами. Впевнено, аргументовано відповідає, демонструє високий рівень компетентності та самостійності, здатен застосовувати знання в нових умовах, має власні наукові ідеї.

4 (*добре*). Здобувач має достатні знання для розуміння та застосування матеріалу, хоча можливі незначні неточності. Практичні навички на середньому рівні, відповіді загалом правильні, але не завжди повні, самостійність у практичних ситуаціях — обмежена.

3 (*задовільно*). Знання фрагментарні, з суттєвими прогалинами у теорії чи методах. Практичні завдання виконуються з підказками, здобувач демонструє поверхнєве розуміння, потребує постійного контролю та корекції.

2 (*незадовільно*). Знання недостатні, здобувач не володіє базовими поняттями та навичками. Практичні завдання виконані неправильно або не виконані взагалі. Відсутній мінімальний рівень компетентності, необхідне повторне вивчення матеріалу та додатковий контроль.

Контроль виконання самостійної роботи. Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань, спрямованих на отримання здобувачем нових знань, їх систематизацію та узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; контроль готовності здобувача до практичних занять, контрольних заходів.

14.2. Форма, порядок, методика та критерії оцінювання індивідуальної самостійної роботи.

Програмою не передбачено.

14.3. Умови допуску до складання підсумкового контролю.

Підсумковий контроль (залік) здійснюється по завершенню вивчення всіх тем модуля на останньому занятті з модуля.

До заліку допускаються здобувачі, які виконали всі види робіт, передбачені навчальною програмою, та набрали кількість балів, не меншу за мінімальну - 120 балів.

До заліку допускаються аспіранти, які належним чином підготували звітну документацію (методичні розробки, вказівки), індивідуальний план педагогічної практики та засвоїли визначений програмою обсяг теоретичних знань та практичних навичок.

14.4. Форма, порядок, методика та критерії оцінювання під час проведення підсумкового контролю.

На останньому тематичному навчальному занятті з дисципліни, керівник практики оголошує суму балів, яку здобувач набрав за результатами поточного контролю. Залік проводиться у формі усної співбесіди.

Підсумковий контроль здійснюється через перевірку рівня засвоєння практичних навичок, обізнаності у теоретичних питаннях, виконанні практичних навичок роботи та проведенні практичних та лекційних занять. Враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей аспіранта, якість оформлення звіту.

Результати складання заліку оцінюються за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

Здобувач отримує оцінку «зараховано», якщо він виконав усі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою з дисципліни, відвідав усі навчальні заняття (лекції, практичні), що визначені тематичним планом з дисципліни (за наявності пропусків – своєчасно їх відпрацював), набрав загальну кількість балів при вивченні навчальної дисципліни не меншу, ніж 120.

Оцінку «не зараховано», отримує здобувач освіти, якщо має невідпрацьовані пропуски навчальних занять (семінарських та лекцій) і кількість балів за поточний контроль менша ніж мінімальна.

Здобувачу ступеня доктора філософії, який працює асистентом відповідної кафедри, у т.ч. за сумісництвом, час його активної педагогічної діяльності зараховується як педагогічна практика на підставі заяви, довідки відділу кадрів про те, що він працює асистентом, та заповненого індивідуального плану педагогічної практики (додаток 1, додаток 2 Положення).

15. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (ЗАЛІКУ)

15.1. Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Нормативні документи для організації освітнього процесу.
2. Напрямки методичної роботи педагогічного працівника ЗВО.
3. Напрямки наукової роботи педагогічного працівника ЗВО.
4. Напрямки організаційної роботи педагогічного працівника ЗВО.
5. Документи діловодства кафедри.
6. Структурні компоненти робочої програми та силабуса навчальної дисципліни.
7. Форми і методи викладання дисциплін у вищому навчальному закладі.
8. Основні методи навчання, їх вибір та класифікація.
9. Види, форми та засоби навчання, їх класифікація.
10. Принципи організації контролю та оцінки знань студентів.
11. Методи контролю.
12. Визначення принципів оцінювання знань з дисциплін.
13. Форми організації виховного процесу.
14. Види робіт на етапах заняття (підготовчому, основному, заключному).
15. Навчально-методичне та організаційне забезпечення самостійної навчальної роботи студентів.

15.2. Перелік практичних завдань.

1. Ознайомлення з порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково-педагогічного працівника
2. Відвідування засідань кафедри.
3. Відвідування лекцій, семінарських і практичних занять, що проводяться викладачами базової кафедри.

4. Відвідування занять, що проводяться іншими аспірантами-практикантами із наступним аналізом. Участь в їх обговоренні.
5. Підготовка методичних розробок лекційних, семінарських (практичних) занять.
6. Проведення лекційних та практичних занять для студентів.

16. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ

Оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок поточної навчальної діяльності (у балах), що виставляються на кожному занятті за відповідною темою здобувачу вищої освіти.

Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може набрати під час вивчення дисципліни, становить 200 балів, у тому числі:

- за поточну навчальну діяльність – 200 балів;

Мінімальна кількість балів, яку здобувач освіти може набрати під час вивчення дисципліни, становить 120 балів, у тому числі:

- за поточну навчальну діяльність – 120 балів;

Для поточного оцінювання застосовується така система конвертації традиційної системи оцінки у бали:

Номер модуля, кількість навчальних годин/кількість кредитів ECTS	Кількість змістових модулів, їх номери	Кількість практичних занять	Конвертація у бали традиційних оцінок					Мінімальна кількість балів
			Традиційні оцінки				Бали за виконання індивідуального завдання	
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Модуль 1, 90/3	1, №1	10	20	16	12	0	0	120

Максимальна кількість, яку може набрати здобувач при вивченні модуля, дорівнює 200 балам. Вона вираховується шляхом множення кількості балів, що відповідають оцінці «5», на кількість тем у модулі: $20 \times 10 = 200$

Мінімальна кількість балів, яку може набрати здобувач при вивченні модуля, вираховується шляхом множення кількості балів, що відповідають оцінці «3», на кількість тем у модулі: $12 \times 10 = 120$.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми здобувачу виставляються оцінки за чотирибальною (традиційною) шкалою та за 200-бальною шкалою з використанням прийнятих та затверджених критеріїв оцінювання для навчальної дисципліни.

Оцінка за 200-бальною шкалою	Оцінка за чотирибальною шкалою
	Оцінка за чотирибальною шкалою
Від 180 до 200 балів	«5»
Від 150 до 179 балів	«4»
Від 149 до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	«3»
Ниже мінімальної кількості балів, яку повинен набрати аспірант	«2»

17. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

17.1. Базова

1. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / О. І. Федоренко, В. О. Тюріна, С. П. Гіренко, С. М. Бойко, М. О. Котелюх, П. Д. Червоний, О. В. Медведєва; за заг. ред. О.І. Федоренко. Харків: ФОП Бровін О.В., 2020. 240 с.
2. Мірошніченко В. І., Гончаренко О. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 168 с.
3. Дмитрук В. І. Вища школа на тлі глобалізаційних процесів у контексті Болонського процесу [Електронний ресурс] / В. І. Дмитрук, В. В. Кушнар'єв // Імідж сучасного педагога. 2016. №10. С. 6-9.
4. Десятов Т. М. Андрагогіка: теорія, досвід, перспективи : навч. посіб. для студентів ЗВО пед. спец. / Тимофій Десятов, Ірина Лещенко. - Черкаси : Чабаненко Ю. [вид.], 2022. 163 с.
5. Тимофієва М. П. Психологія спілкування: навч.-метод. посіб. для студ. ВМЗО України / М. П. Тимофієва, А. С. Борисюк, О. І. Павлюк. М-во освіти та науки України, М-во охорони здоров'я України, ВДНЗ України "Буковин. держ. мед. ун-т". Чернівці: БДМУ, 2019. 99 с.
6. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. Зб. наук. пр. Випуск 44. 2016. 414 с. URL: https://vspu.edu.ua/faculty/imad/files/z/z_44.pdf
7. Філоненко М. М. Методика викладання у вищій медичній школі на засадах компетентнісного підходу: методичні рекомендації. Київ: ЦУЛ, 2016. 88 с.

17.2. Допоміжна

1. Журавльова Л. В., Лопіна Н. А. Практично-орієнтований кейс-метод навчання в системі безперервної медичної освіти на основі інформаційно-освітніх веб-технологій як спосіб симуляційного навчання : навч.-метод. посібник для викладачів мед. освітніх закладів. – Харків : ХНМУ, 2019. 76 с
2. Концепція та методологія реалізації науково-дослідницької діяльності суб'єктів навчально-виховного процесу університетів : монографія / авт. : О.І. Бульвінська, Н.О. Дівінська, Н.О. Дяченко, О.В. Жабенко, І.О. Линьова, Ю.А. Скиба, Г.П. Чорнойван, О.Г. Ярошенко ; за ред. О.Г. Ярошенко. К. : Інститут вищої освіти НАПН України, 2016. 178 с.
3. Кухаренко В.М., Бондаренко В.В. Екстрене дистанційне навчання в Україні: Монографія / За ред. В.М. Кухаренка, В.В. Бондаренка. Харків: Вид-во КП «Міська друкарня», 2020. 409 с.
4. Логуш Л. Г. Тенденції розвитку медичної освіти в освітній політиці Європейського Союзу: дисертація канд. пед. наук: 13.00.04. Київ: Київський ун-т ім. Бориса Грінченка, 2016. 239 с. 18.
5. Магрламова К. Г. Теоретичні і практичні засади професійної підготовки майбутніх лікарів у вищих медичних навчальних закладах Великої Британії: дисертація д-ра пед. наук: 13.00.04. Умань: Уман. держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини, 2018. 659 с.
6. Тимофієва М. П., Павлюк О. І. Я-концепція у становленні особистості: цикл тренінгових вправ: Навчально-методичний посібник . Чернівці, 2019. 107 с.
7. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 29 с.
8. Теоретичні засади науково-дослідницької діяльності суб'єктів освітнього процесу університетів : практичний посібник / Авторський колектив : В. Майборода, О. Ярошенко, Я. Скиба ; за ред. О. Ярошенко. – Київ : Інститут вищої освіти НАПН України, 2015. 174 с.
9. Борисюк А. С. Психологія з основами педагогіки: навч. посіб. / А. С. Борисюк, Н. А. Гайсонюк, В. А. Осипенко. Чернівці: БДМУ, 2012. 459 с.

10. Баланюк Ю., Акімова Л., Семигіна Т., Рашкевич Ю., Кучер В., Мандзій Т., Федюк В., Мартин Ю. Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів. 2023 р. <https://naqa.gov.ua/uploads/multiple-input/63d3be768f7b1.pdf>

17.3. Інформаційні ресурси

1. [Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності студентів БДМУ в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.](#)
2. [Положення про освітні програми.](#)
3. [Положення про кафедру.](#)
4. [Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників університету.](#)
5. [Положення про порядок відпрацювання пропущених та незарахованих занять.](#)
6. [Положення про визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів та ліквідацію академічної різниці.](#)
7. [Положення про порядок переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та \(або\) юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.](#)
8. [Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої та фахової передвищої освіти.](#)
9. [Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників БДМУ.](#)
10. [Перелік показників діяльності викладачів та кафедр, що підлягають рейтингуванню.](#)
11. [Положення про електронний навчальний курс на Електронній освітній платформі БДМУ.](#)
12. [Про затвердження форми довідника для студента \(силабуса\) з вивчення навчальної дисципліни.](#)
13. [Положення про організацію та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного \(клінічного\) іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності 221 «Стоматологія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у Буковинському державному медичному університеті.](#)

18. УКЛАДАЧІ ДОВІДНИКА (СИЛАБУСУ)

1. Годованець Оксана Іванівна – професор кафедри стоматології дитячого віку, доктор медичних наук, професор.
2. Кузняк Наталія Богданівна – завідувач кафедри хірургічної стоматології та щелепно-лицевої хірургії, доктор медичних наук, професор.